

## TARIEFVOORWAARDEN

### TARIEFVOORWAARDEN VAN

- the private limited liability company Jan Krediet Logistics B.V., established in Steenwijk, registered with the Chamber of Commerce and Industry in Zwolle under number 58484191;
- the private limited liability company Jan Krediet Materiaalverhuur B.V., established in Steenwijk, registered with the Chamber of Commerce and Industry in Zwolle under number 33040665;
- the private limited liability company JK Transport Supply B.V., established in Steenwijk, registered with the Chamber of Commerce and Industry in Zwolle under number 58484175;
- the private limited liability company JK Warehousing Supply B.V., established in Steenwijk, registered with the Chamber of Commerce and Industry in Zwolle under number 58484183;
- the private limited liability company JK Projects B.V., established in Steenwijk, registered with the Chamber of Commerce and Industry in Zwolle under number 72543779.

in het algemeen aangeduid als "Jan Krediet".

## DISTRIBUTIE

### GELDIGHEID TARIEF

- I. Vermelde dieselolietoeslag (DOT) geldt voor de gehele kalendermaand waarin de offerte is uitgebracht. De hoogte van de DOT wordt op de eerste werkdag van de kalendermaand bepaald en geldt voor die gehele kalendermaand.
- II. Bij staffelprijzen is het minimum van elke staffel gelijk aan het maximum van de voorgaande staffel.
- III. Het tarief is gebaseerd op een minimale verladung van 5,5 CBM meubelen per laadmeter en een maximaal gewicht van 300 kilo per CBM. Afwijkingen alleen in overleg.

### VOORWAARDEN VOOR AFLEVERING

- I. Het afleveradres dient goed bereikbaar te zijn voor vrachtwagens met een lengte van 10 - 18 meter.
- II. Aflevering vindt plaats op de begane grond door één chauffeur, tenzij anders overeengekomen. Bij inzet van een tweede chauffeur/ rijder worden extra kosten in rekening gebracht.
- III. Voor alle leveringen geldt een aanrij-, afrij- en lostijd van totaal maximaal 30 minuten. Extra tijd wordt berekend tegen een tarief van €22.50 per 15 minuten.
- IV. In verband met eventuele communicatie rondom de levering dient een e-mailadres en telefoonnummer te worden vermeld waarop de ontvanger te allen tijde te bereiken is.
- V. Extra kosten als gevolg van buitengewone onvoorziene omstandigheden (winterweer, wegafzettingen, afgelegen afleveradressen etc.) en hierdoor noodzakelijke inzet van partners, worden doorbelast.
- VI. Bij aflevering aan een niet-meubelzaak, particulier adres of bedrijf aan huis, een zogenaamde particuliere levering, geldt een toeslag op het vrachttarief van 100% met een minimum van €88.00.
- VII. Voor eilanden, skioorden en resorts geldt het tarief tot aan de vaste wal of centrale losplaats. De kosten van de overtocht en het bezorgen op een eiland of eindadres worden extra in rekening gebracht. Dit geldt voor alle landen.

### BIJZONDERHEDEN

#### Annulering

Indien een zending is aangemeld en één werkdag voor laden wordt geannuleerd, zal 70% van het tarief in rekening worden gebracht.

## EU-documenten

Afgestempelde EU-documenten worden op verzoek retour gestuurd à €2,95 per document.

## Niet thuis

Voor iedere afleverpoging wordt het bezorgtarief opnieuw in rekening gebracht.

## Onbemande magazijnen

Wij accepteren geen verantwoordelijkheid voor goederen die afgeleverd dienen te worden aan onbemande magazijnen.

## Orderingave

Orders dienen elektronisch te worden aangeleverd; bij voorkeur via EDI (het ICT-team van Jan Krediet helpt graag bij het tot stand brengen van een EDI-verbinding) of middels gebruik van ons klantenportaal MyJanKrediet (een login hiervoor kunt u via uw contactpersoon opvragen). Tijdelijke handmatige verwerking van orders is ook mogelijk à €5,60 per order.

## Pallets wisselen

Op afhaal- en afleveradressen kunnen geen pallets gewisseld worden.

## POD per post

POD's kunnen worden gedownload via het klantenportaal MyJanKrediet.

## Retourzending

Op het moment van opdracht tot een retourzending, wordt aangenomen dat de goederen beschikbaar zijn en in deugdelijke verpakking klaar staan. Het tarief voor een retourzending is gelijk aan het reguliere vrachttarief. Indien de retourzending op het moment van afhalen niet gereed is, wordt de afhaalopdracht geannuleerd en het retourtarief in rekening gebracht.

## SECA-toeslag

Toeslag als gevolg van Europese richtlijnen betreft de uitstoot van zwavel voor ferry's / vrachtschepen.

## Tijdelijke opslag

In het geval goederen in afwachting van uitlevering langer dan zeven kalenderdagen in het warehouse van Jan Krediet staan, zijn niet langer de CMR-voorwaarden van toepassing, maar treden de PD-voorwaarden in werking. Vanaf dit moment is de eigenaar van de goederen verantwoordelijk voor de verzekering van de goederen, zonder regres op Jan Krediet. Na een termijn van 21 kalenderdagen zullen er opslagkosten in rekening worden gebracht à €2,85 per CBM per week. In dit geval is het verplicht een opslagcontract met Jan Krediet te sluiten.

## Tol

Voor alle toltarieven (tol, Maut, LSVa en Belgische km-heffing) geldt een minimum van één CBM of twee palletplaatsen. Eventuele aanpassingen in toltarieven door tolheffende overheden worden doorberekend.

## Verzekering

Goederen worden vervoerd en behandeld volgens de Algemene Vervoerscondities. Een allrisk verzekering dient door de eigenaar zelf afgesloten te worden. Jan Krediet kan u hierover informeren.

## Vrachtbrief

Zendingen worden vergezeld van een vrachtbrief, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Ten behoeve van de vrachtbrief dient het aantal colli en het bijbehorende gewicht per zending aan Jan Krediet geïnformeerd te worden.

## WAREHOUSING

### INKOMENDE GOEDEREN

Klant stuurt de volgende informatie en documenten met betrekking tot inslag van aanhangers/containers ten minste vijf dagen van tevoren (later alleen mogelijk in overleg) naar Jan Krediet:

- Factuur, pakbon én Bill of Lading (via PDF - e-mail)
- EDI-file (via FTP Server)

### INSLAG VAN GOEDEREN

De volgende werkzaamheden worden door Jan Krediet verricht:

- Lossen container, controleren goederen, checken kwaliteit verpakking en aanbrengen etiketten.
- Preparatie goederen in corlettes en registratie in het Warehouse Management Systeem (WMS).
- Corlettes in stellingen plaatsen en uitvoeren van nadere instructies indien van toepassing.

Vanuit het WMS worden alle benodigde documenten voor inkomende goederen gegenereerd:

- Loslijst (ten behoeve van lossen en kwaliteitscontrole inkomende goederen).
- Lijst van inkomende goederen (ten behoeve van tijdelijke opslag; indien van toepassing).

Klant is verantwoordelijk:

- Dat alle goederen die ingeslagen dienen te worden, voorzien zijn van een duidelijk identificeerbaar uniek artikelnummer alsmede een EAN13 barcode.
- Voor het verschaffen van volledige en up-to-date masterdata. Deze omvatten onder andere artikelnummer, artikelomschrijving, afmetingen, gewicht en aantal colli van alle producten die ingeslagen dienen te worden.
- Voor adequate verpakking van alle producten.

Na lossen, worden de goederen gecontroleerd (op omdoos-niveau) op onderdeelnummer, aantal colli en eventuele zichtbare schade. Onregelmatigheden worden op de vrachtbrief en de loslijst aangetekend. Onregelmatigheden worden binnen vierentwintig uur schriftelijk aan de klant gemeld.

### OPSLAG VAN GOEDEREN

Opslag vindt plaats in het logistiek centrum van Jan Krediet. De klant heeft via het klantenportaal MyJanKrediet de mogelijkheid tot real-time inzicht in het WMS van Jan Krediet en heeft zodoende 24/7 voorraadinformatie.

### UITGAANDE GOEDEREN

Klant verstuurt de orders van tevoren per bestand. Jan Krediet verricht:

- Picken en controleren van orders.
- Aanbrengen van verzendetiketten.
- Afdrukken van afleverbon.
- Genereren van laadlijst.
- Laden van meubelen in vrachtwagen.
- Bevestigen van verzonden orders.

### VERZEKERING

Klant heeft een verzekering voor alle bezittingen, producten en voorraden ten aanzien waarvan Jan Krediet logistieke diensten verleent.